

NOTICE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES LORS DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET DE GESTION DES STAGES

Les données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature font l'objet d'un traitement informatisé par l'établissement ou le service concerné ainsi que par le service des ressources humaines de l'association Solincité afin de gérer le processus de recrutement de ses futurs collaborateurs. Ce traitement a pour base juridique l'exécution du contrat et mesures précontractuelles. La constitution de la CVthèque a pour base juridique l'intérêt légitime. Francis Duthil, Président du Conseil d'administration est le responsable de traitement des données personnelles de Solincité dont l'adresse est 113 Chemin des Fêtes, 47350 Escassefort.

A quoi sert le traitement de vos données ?

Le traitement déployé par Solincité a pour finalités de :

- gérer le processus de recrutement
- accomplir les formalités obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus.

Sauf opposition de votre part, les informations fournies pourront enrichir notre CVthèque ou servir à répondre à d'autres offres d'emploi.

Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?

Pour répondre à ces finalités, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection. A cette fin, nous vous demanderons des données relatives aux diplômes que vous avez obtenus, à vos expériences professionnelles, à vos compétences et aptitudes professionnelles en lien avec le poste proposé. La non-fourniture de ces données rendra impossible votre participation au processus de recrutement.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires. La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et de justificatifs (état civil, adresse du domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité du séjour, etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.

Quelles est la durée de conservation de vos données ?

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'aboutissement du processus de recrutement.

Les données concernant les candidats retenus (pour un emploi, un stage ou une alternance) seront intégrées à leur dossier administratif et seront conservées pendant la durée de conservation applicable à celui-ci (soit jusqu'à 5 ans après la fin de la relation de travail.)

Siège Social - Direction Générale

113 Chemin des Fêtes 47350 ESCASSEFORT

tél 05 53 88 30 10 - fax 05 67 80 66 71 - ***courriel*** association@solincite.org

Association Loi 1901 - Siret 782 161 384 00147

Dispositif Soins Education
Enfants
IME - SESSAD

Dispositif Mandataires
Judiciaires

Dispositif Foyer de Vie
La Taillade
Hébergement
Accueil Temporaire
Accueil de Jour

Dispositif Foyer de Vie
La Poussonnie
Hébergement
Accueil Temporaire
Accueil de Jour

Dispositif Activité
Économique et Insertion
El Recyclerie

Dispositif Logement et
Insertion Sociale

Dispositif Solidarité
Internationale et Accueils
Spécialisés
HUDA - MNA

Dispositif Intervention
Sociale et Familiale
A Domicile

Dispositif Tourisme Social
Plein Sud
Village Vacances

Dispositif
Accompagnement
Médico-Social Adultes
SAMSAH
SSIAD «Santé Chez Soi»



Les données des candidats non-retenus, par exemple ceux ayant passé un entretien, seront conservées uniquement en vue d'alimenter notre CVthèque et de leur proposer, le cas échéant, de nouvelles offres d'emploi, pendant une période maximale de deux ans après le dernier contact avec le candidat. Cette conservation se fonde sur la base légale de l'intérêt légitime de l'association à constituer une CVthèque, compte-tenu des tensions de recrutement dans le secteur social et médico-social. Les candidats concernés pourront toutefois s'opposer la conservation de leur CV.

Dans le cas d'une candidature spontanée mais qu'aucun poste n'est à pourvoir, les données seront conservées dans notre CVthèque pour une durée maximale de deux ans. Le candidat pourra néanmoins s'opposer à la conservation de ses données.

Dans le cas des demandes de stage/alternance, seuls les CV des personnes prises en stage, ou en alternance sont conservés dans leur dossier de stagiaire. Les autres ne sont pas conservés.

Qui a accès aux données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature ?

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services ou établissements intéressés par votre candidature, leurs assistantes et les responsables RH. Certains administrateurs de notre association peuvent accéder aux données lorsqu'ils participent à une commission de recrutement, ainsi que la direction générale.

En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser le recrutement, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle d'entreprise).

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel. Vous disposez, par ailleurs, des droits de rectification et d'effacement de vos données, ainsi que du droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données dans certains cas (le droit d'opposition ne peut pas s'exercer à l'égard des traitements fondés sur le contrat) ou demander la portabilité de vos données (sauf quand la base légale est l'intérêt légitime).

Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données (DPO) de Solincité à l'adresse suivante :

- dpo@solincite.org

- déléguée à la protection des données de Solincité, 113 Chemins des Fêtes, 47 350 Escassefort.

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation, notamment via le site cnil.fr

Siège Social - Direction Générale

113 Chemin des Fêtes 47350 ESCASSEFORT

tél 05 53 88 30 10 - fax 05 67 80 66 71 - courriel.association@solincite.org

Association Loi 1901 - Siret 782 161 384 00147

Dispositif Soins Education
Enfants
IME - SESSAD

Dispositif Mandataires
Judiciaires

Dispositif Foyer de Vie
La Taillade
Hébergement
Accueil Temporaire
Accueil de Jour

Dispositif Foyer de Vie
La Poussonnie
Hébergement
Accueil Temporaire
Accueil de Jour

Dispositif Activité
Économique et Insertion
El Recyclerie

Dispositif Logement et
Insertion Sociale

Dispositif Solidarité
Internationale et Accueils
Spécialisés
HUDA - MNA

Dispositif Intervention
Sociale et Familiale
A Domicile

Dispositif Tourisme Social
Plein Sud
Village Vacances

Dispositif
Accompagnement
Médico-Social Adultes
SAMSAH
SSIAD «Santé Chez Soi»